



## **NOTICE OF CONTRACT POSITION (2 YEARS): PROGRAM MANAGER, TRANSFORMATION, ONTARIO REGION**

The Co-operative Housing Federation of Canada is recruiting for a full time (35 hours per week), contract position of Program Manager, Transformation, Ontario Region for a period of 2 years starting as soon as possible. This position could be located at the Ottawa or Toronto office on a hybrid basis.

The mission of the Co-operative Housing Federation of Canada (CHF Canada) is to inspire, represent and serve our members in a united co-operative housing movement. There is significant unmet demand for affordable and co-operative housing, and we want more people to experience the security, vibrancy and resiliency of co-operative living. We work with federal, provincial/territorial and municipal governments to support existing co-ops, and to develop more co-op housing, so we can continue to lead the way in creating inclusive, accessible, diverse and sustainable communities. Our movement is resourceful, passionate, and dedicated to a future with more co-operative housing.

Under the direction of the Regional Manager, Ontario, the Program Manager delivers a program of support to member housing co-operatives designed to enhance their governance and effective management and operation and to strengthen the management and governance capacity of the co-operative housing movement generally. They act as a key resource for transformation and change from new legislation and service agreements introduced by the province.

The Program Manager, Transformation, Ontario Region supports initiatives that help foster understanding, awareness and learning of co-operative housing development and growth as well as scale and alternative governance models that enhance sustainability among members and the sector. They will support governance support services which helps the creation, Board governance and member engagement of new housing co-operatives.

Employee benefits for the duration of the contract include employer paid premiums for Group Benefits (health, dental, life insurance, AD&D), pension, an annual wellness benefit and a one-time hybrid allowance payment.

### **What we're looking for:**

- A university degree in a related field, or an equivalent combination of education and experience, particularly in business administration or finance.
- Specialized skills in one or more of the following areas: community development, financial management, communication or adult education.
- Thorough working knowledge of the governance, operations and management of housing co-operatives.

- Strong working knowledge of the applicable housing regulations and housing programs (e.g. Housing Services Act).
- Demonstrated commitment to the growth and development of the non-profit co-operative housing movement in Canada.
- Advanced word-processing, electronic collaboration and database programs skills (MS Office, MS SharePoint, MS Teams, Salesforce), and excellent spreadsheet skills (MS Excel).
- Excellent organizational and project management skills.
- Excellent and effective oral and written communication skills, including listening skills and plain-language writing skills.
- Good interpersonal skills.
- Excellent analytical skills.
- Excellent financial analysis skills.
- Time management skills and the ability to set priorities.
- Ability to work independently and collaboratively as part of a team.
- Bilingualism (French/ English) is preferred.

**PLEASE NOTE:**

- **Applicant screening and interviews may occur prior to the closing date so apply as soon as possible to be considered.**

**CHF Canada is committed to building and retaining a diverse, equitable, and inclusive working environment. In selecting candidates for this position, additional weight may be given to recognize diverse backgrounds and experiences, especially from underrepresented groups among CHF Canada's current staff. CHF invites candidates to self-identify relevant experiences or background information that supports this organizational objective.**

**How to Apply:**

Please submit your resume and cover letter in **PDF** file format to [talent@chfcanada.coop](mailto:talent@chfcanada.coop) with the subject line: CHF Canada – Program Manager, Transformation, Ontario Region. Please ensure that your French language skills are clearly identified in the resume and cover letter.

**Starting salary:** \$84,163/ year

**Application Deadline:** 5:00 p.m. EST, Feb 26, 2025

*Co-operative Housing Federation (CHF) of Canada thanks all applicants, however, only those selected for an interview will be contacted. CHF is a respectful, caring, and inclusive workplace. CHF Canada is an equal opportunity employer and committed to championing accessibility, diversity and equal opportunity and welcomes all applicants including but not limited to: all religions and ethnicities, LGBTQ2s+, BIPOC, persons with disabilities and all others who may contribute to the further diversification of ideas. Requests for accommodation can be made at any stage of the recruitment process providing the applicant has met the Bona-fide requirements for the open position. Applicants need to make their requirements known when contacted.*

*CHF Canada is proud to have been recognized for the fourth year in a row as one of the [National Capital Region Top Employers](#)*

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>





## **AVIS DE POSTE CONTRACTUEL (2 ANS) : GESTIONNAIRE DE PROGRAMME, TRANSFORMATION, RÉGION DE L'ONTARIO**

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada est à la recherche de candidats afin de pourvoir un poste à temps plein (35 heures par semaine) de gestionnaire de programme, Transformation, Région de l'Ontario pour un mandat de deux ans. L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible. Les titulaires du poste pourraient être amenés à travailler au bureau d'Ottawa ou de Toronto en mode hybride.

La mission de la Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) consiste à inspirer et à représenter ses membres, ainsi qu'à répondre à leurs besoins, dans le cadre d'un mouvement d'habitation coopérative uni. La demande considérable de logements abordables et coopératifs n'est pas satisfaite, et nous voulons que davantage de personnes bénéficient de la sécurité, du dynamisme et de la résilience qu'offre la vie en coopérative. Nous travaillons avec les gouvernements fédéral, provinciaux/territoriaux et municipaux pour soutenir les coopératives existantes et développer davantage de coopératives d'habitation, afin de pouvoir continuer à montrer la voie en créant des communautés inclusives, accessibles, diversifiées et durables. Notre mouvement est plein de ressources, passionné et dévoué à un avenir où il existera plus de coopératives d'habitation.

Sous la direction du gestionnaire régional, Ontario, le gestionnaire de programme offre aux coopératives d'habitation membres un programme de soutien conçu pour améliorer leur gouvernance, leur gestion et leur fonctionnement, et pour renforcer la capacité de gestion et de gouvernance du mouvement de l'habitation coopérative en général. Le gestionnaire de programme agit à titre de personne-ressource principale pour la transformation et le changement en se fondant sur la nouvelle législation et les ententes de services adoptées par la province.

Le gestionnaire de programme, Transformation, Région de l'Ontario appuie des initiatives qui favorisent la compréhension, la prise de conscience et l'apprentissage du développement et de la croissance de l'habitation coopérative, ainsi que l'ampleur et les autres modèles de gouvernance qui renforcent la durabilité parmi les membres et le secteur. Il appuie les services de soutien à la gouvernance qui contribuent à la création, à la gouvernance du conseil d'administration et à l'engagement des membres des nouvelles coopératives d'habitation.

Les avantages sociaux offerts pendant la durée du mandat comprennent les primes payées par l'employeur pour le programme d'assurance collective (soins de santé, soins dentaires, assurance vie, assurance MAM), la pension, une prestation annuelle de bien-être et un paiement unique de l'allocation hybride.

## Compétences et qualités recherchées :

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe ou combinaison équivalente d'études et d'expérience, particulièrement en administration des affaires ou en finances;
- Compétences spécialisées dans un ou plusieurs des domaines suivants : développement communautaire, gestion financière, communications ou formation des adultes;
- Connaissance pratique approfondie de la gouvernance, de l'exploitation et de la gestion des coopératives d'habitation;
- Excellente connaissance pratique des réglementations et des programmes en vigueur en matière de logement (p. ex. *Loi sur les services de logement*);
- Engagement manifeste envers la croissance et le développement du mouvement de l'habitation coopérative sans but lucratif au Canada;
- Compétences avancées en traitement de texte, en collaboration électronique et en programmes de bases de données (MS Office, MS SharePoint, MS Teams, Salesforce) et excellentes compétences en feuilles de calcul (MS Excel);
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion de projet;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, y compris à l'écoute et à la rédaction en langage clair;
- Bonne aptitude en matière de relations interpersonnelles;
- Excellentes aptitudes en matière d'analyse;
- Excellentes compétences en matière d'analyse financière;
- Compétences en matière de gestion du temps et aptitude à établir des priorités;
- Aptitude à travailler de manière autonome et en collaboration au sein d'une équipe;
- Bilinguisme (français-anglais) de préférence

### REMARQUE :

- **La présélection et les entretiens des candidats peuvent avoir lieu avant la date de clôture; il convient donc de postuler le plus tôt possible pour être pris en considération.**

La FHCC s'engage à créer et à maintenir un milieu de travail diversifié, équitable et inclusif. Lors de la sélection des candidats pour ce poste, une pondération supplémentaire pourrait être accordée pour reconnaître les divers antécédents et expériences, en particulier ceux des groupes sous-représentés parmi le personnel actuel de la FHCC. La FHCC invite les candidats à faire état de leurs expériences pertinentes ou de leurs antécédents qui appuient cet objectif organisationnel.

### **Pour postuler :**

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre de motivation en format **PDF** à l'adresse [talent@fhcc.coop](mailto:talent@fhcc.coop), avec l'objet : FHCC – Gestionnaire de programme, Transformation, Région de l'Ontario. Veillez indiquer clairement vos compétences linguistiques en français dans votre CV et votre lettre de motivation.

**Salaire de départ :** 84 163 \$ par an

**Date limite de dépôt des candidatures :** 26 février 2025, 17 h (HNE)

*La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) remercie tous les candidats. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La FHCC offre un milieu de travail respectueux, bienveillant et inclusif. La FHCC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à défendre l'accessibilité, la diversité et l'égalité des chances. Toutes les personnes souhaitant poser leur candidature sont invitées à le faire, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes de toutes religions et origines ethniques ou culturelles, les personnes de la communauté LGBTQ2s+, les PANDC (personnes autochtones, noires ou de couleur), les personnes en situation de handicap et toutes les autres personnes qui peuvent contribuer à la diversification des idées. Les demandes de mesures d'adaptation peuvent être faites à n'importe quel moment lors du processus de recrutement, sous réserve que la personne répond aux exigences requises pour le poste à pourvoir. Les candidats doivent indiquer leurs besoins au moment où nous communiquons avec eux.*

***La FHCC est fière d'avoir été reconnue pour la quatrième année consécutive comme l'un des meilleurs employeurs de la région de la capitale nationale.***

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>

