



## **NOTICE OF CONTRACT POSITION (4 YEARS): PROGRAM MANAGER, CO-OPERATIVE HOUSING DEVELOPMENT- ENGAGEMENT AND RESEARCH**

The Co-operative Housing Federation of Canada is recruiting for a full time (35 hours per week), contract position of Program Manager, Co-operative Housing Development- Engagement and Research for a period of 4 years starting as soon as possible. The position may be located at any CHF Canada Office on a hybrid basis (Toronto, Ottawa, Vancouver, Truro) or remote options considered.

The mission of the Co-operative Housing Federation of Canada (CHF Canada) is to inspire, represent and serve our members in a united co-operative housing movement. There is significant unmet demand for affordable and co-operative housing, and we want more people to experience the security, vibrancy and resiliency of co-operative living. We work with federal, provincial/territorial and municipal governments to support existing co-ops, and to develop more co-op housing, so we can continue to lead the way in creating inclusive, accessible, diverse and sustainable communities. Our movement is resourceful, passionate, and dedicated to a future with more co-operative housing.

Under the direction of the Manager, Co-operative Housing Development, the Program Manager delivers a program of support to member co-operatives across the country to support growth. This will support the creation of new co-operative housing across the country including co-op expansions, redevelopment, mergers, acquisitions, co-op conversion and new creative models for growth.

The Program Manager works as part of a team pursuing growth with a focus on government relationship management and co-operative housing development research for the Co-operative Housing Development Program (CHDP). This includes liaising and functional reporting to the Associate Director, Public Affairs and Policy, to leverage existing government relationships and optimize internal and external communications and engagement with staff, members, partners and key stakeholders.

The Program Manager will proactively engage partners to increase opportunities for the development of successful applications to the CHDP for Indigenous housing, student housing and housing in Quebec.

To build sector capacity, the Program Manager will conduct research and find opportunities to leverage existing research that inform and support growth. Assessing and analyzing CHDP processes and outcomes, the Program Manager will conduct research that supports the long-term sustainability and future growth of the co-operative sector in Canada.

Employee benefits for the duration of the contract include employer paid premiums for Group Benefits (health, dental, life insurance AD&D), pension, an annual wellness benefit and a one-time hybrid allowance payment.

## What we're looking for:

- University degree in political science or a related field, or an equivalent combination of education and experience.
- Good understanding of community housing in Canada, including the co-operative housing sector.
- Experience and proven track record in government relations, particularly at the provincial and municipal levels.
- Demonstrated commitment to the growth and development of the non-profit co-operative housing movement in Canada.
- Excellent oral and written communication skills.
- Knowledge of the Office 365 suite of applications.
- Working knowledge of other software applications and productivity tools an asset, including: Salesforce, Adobe, Slack.
- Demonstrated political acumen.
- Strong organizational skills and ability to manage the demands of multiple relationships and projects simultaneously. Prioritization skills are essential.
- Ability to work independently and as part of a team.
- Experience in stakeholder relations and partnership building.
- Experience conducting research.
- Bilingualism (French/English) is required.

### **PLEASE NOTE:**

- **Applicant screening, interviews and selection may occur prior to the closing date so apply as soon as possible to be considered.**
- **There are multiple Program Manager vacancies being filled concurrently within the Co-operative Housing Development Team. Please see our careers page for all available positions.**
- **Please submit one application to be considered for all vacant Program Manager positions within the Development Team for which you are interested and qualified, as identified in your cover letter.**
- **Bilingualism (French/ English) is a requirement for all of the current Program Manager vacancies. In the event we are unable to fill all Program Manager vacancies with qualified bilingual applicants, we may consider otherwise qualified applicants for some of the positions, provided we can still ensure our overall ability to support development and deliver services in both official languages.**

CHF Canada is committed to building and retaining a diverse, equitable, and inclusive working environment. In selecting candidates for this position, additional weight may be given to recognize diverse backgrounds and experiences, especially from underrepresented groups among CHF Canada's current staff. CHF invites candidates to self-identify relevant experiences or background information that supports this organizational objective.

**How to Apply:**

Please submit your resume and cover letter in **PDF** file format to [talent@chfcanda.coop](mailto:talent@chfcanda.coop) with the subject line: CHF Canada – Program Manager, Co-operative Housing Development.

**Starting salary:** \$82,110/ year

**Application Deadline:** 5:00 p.m. EDT, October 15, 2024

*Co-operative Housing Federation (CHF) of Canada thanks all applicants, however, only those selected for an interview will be contacted. CHF is a respectful, caring, and inclusive workplace. CHF Canada is an equal opportunity employer and committed to championing accessibility, diversity and equal opportunity and welcomes all applicants including but not limited to: all religions and ethnicities, LGBTQ2s+, BIPOC, persons with disabilities and all others who may contribute to the further diversification of ideas. Requests for accommodation can be made at any stage of the recruitment process providing the applicant has met the Bona-fide requirements for the open position. Applicants need to make their requirements known when contacted.*

**CHF Canada is proud to have been recognized for the fourth year in a row as one of the [National Capital Region Top Employers](#)**

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>





## **AVIS DE POSTE CONTRACTUEL (4 ANS) : GESTIONNAIRE DE PROGRAMME, DÉVELOPPEMENT DES COOPÉRATIVES D'HABITATION – ENGAGEMENT ET RECHERCHE**

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) cherche à pourvoir un poste contractuel à temps plein (35 heures par semaine) de gestionnaire de programme, Développement des coopératives d'habitation – engagement et recherche pour une période de quatre ans. L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible. Le poste peut être situé dans n'importe quel bureau de la FHCC sur une base hybride (Toronto, Ottawa, Vancouver, Truro), ou des options à distance peuvent être envisagées.

La mission de la Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) consiste à inspirer, à représenter et à servir ses membres dans le cadre d'un mouvement d'habitation coopérative uni. La demande considérable de logements abordables et coopératifs n'est pas satisfaite, et nous voulons que davantage de personnes bénéficient de la sécurité, du dynamisme et de la résilience qu'offre la vie en coopérative. Nous travaillons avec les gouvernements fédéral, provinciaux, territoriaux et municipaux pour soutenir les coopératives existantes et développer davantage de coopératives d'habitation et ainsi continuer à montrer l'exemple en créant des communautés inclusives, accessibles, diversifiées et durables. Notre mouvement est ingénieux, passionné et déterminé à façonner un avenir où il existera plus de coopératives d'habitation.

Sous la direction du gestionnaire, Développement des coopératives d'habitation, le gestionnaire de programme exécute un programme de soutien aux coopératives membres partout au pays afin de favoriser leur croissance. Ce programme soutient la création de nouvelles coopératives d'habitation dans tout le pays, y compris par l'expansion, le réaménagement, la fusion, l'acquisition et la conversion de coopératives, ainsi que de nouveaux modèles créatifs de croissance.

Le gestionnaire de programme travaille au sein d'une équipe axée sur la croissance qui met l'accent sur la gestion des relations avec le gouvernement et la recherche sur le développement des coopératives d'habitation pour le Programme de développement des coopératives d'habitation (PDCH). Le titulaire du poste, qui relève de la directrice associée, Affaires publiques et politiques, doit collaborer avec elle afin de tirer parti des relations existantes avec le gouvernement, d'optimiser les communications internes et externes et de renforcer la mobilisation du personnel, des membres, des partenaires et des principales parties prenantes.

Le gestionnaire de programme communique de manière proactive avec ses partenaires afin d'accroître les possibilités d'acceptation des demandes de construction de logements pour les Autochtones, de logements pour étudiants et de logements au Québec par le PDCH.

Pour renforcer les capacités du secteur, le gestionnaire de programme effectue des recherches et trouve des possibilités de tirer parti des recherches existantes afin d'éclairer et de soutenir la croissance. En évaluant et en analysant les processus et les résultats du PDCH, le gestionnaire de programme mène des recherches qui soutiennent la viabilité à long terme et la croissance future du secteur coopératif au Canada.

Les avantages accordés aux employés pendant la durée du contrat comprennent des cotisations payées par l'employeur pour le programme d'assurance collective (santé, soins dentaires, assurance vie, ADMA), un régime de retraite, une prestation annuelle de bien-être et le versement d'une indemnité unique pour travail hybride.

### **Compétences et qualités recherchées :**

- Diplôme universitaire en sciences politiques ou dans un domaine connexe, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Bonne compréhension du logement communautaire au Canada, y compris du secteur de l'habitation coopérative.
- Expérience et résultats avérés en matière de relations gouvernementales, en particulier aux échelons provincial et municipal.
  - Engagement manifeste envers la croissance et le développement du mouvement de l'habitation coopérative sans but lucratif au Canada.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.
- Connaissance de la suite d'applications Office 365.
- La connaissance pratique d'autres applications logicielles et outils de productivité constitue un atout, notamment : Salesforce, Adobe, Slack.
- Flair politique manifeste.
- Solide sens de l'organisation et capacité à gérer simultanément les exigences de plusieurs relations et projets à long terme. La capacité à établir des priorités est essentielle.
- Aptitude à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe.
- Expérience de l'établissement de relations et de partenariats avec des parties prenantes.
- Expérience de la recherche.
- Bilinguisme (français-anglais) obligatoire.

### **REMARQUE :**

- **La présélection, les entretiens et la sélection des candidats peuvent avoir lieu avant la date de clôture; il convient donc de postuler le plus tôt possible pour être pris en considération.**
- **Plusieurs postes de gestionnaires de programme sont à pourvoir simultanément au sein de l'équipe chargée du développement des coopératives d'habitation. Veuillez consulter notre page « Carrières » pour connaître tous les postes disponibles.**
- **Veuillez soumettre une candidature pour tous les postes vacants de gestionnaires de programme au sein de l'équipe de développement qui vous intéressent et pour lesquels vous êtes qualifié, comme indiqué dans votre lettre de motivation.**

- **Le bilinguisme (français-anglais) est une exigence pour tous les postes vacants de gestionnaires de programme. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de pourvoir tous les postes vacants de gestionnaires de programme avec des candidats bilingues qualifiés, nous pourrions prendre en considération d'autres candidats qualifiés pour certains des postes, à condition que nous puissions toujours assurer notre capacité globale à soutenir le développement et à fournir des services dans les deux langues officielles.**

La FHCC s'engage à créer et à maintenir un milieu de travail diversifié, équitable et inclusif. Lors de la sélection des candidats pour ce poste, une pondération supplémentaire pourrait être accordée pour reconnaître les expériences et les antécédents diversifiés, en particulier ceux des groupes sous-représentés parmi le personnel actuel de la FHCC. La FHCC invite les candidats à faire état de leurs expériences pertinentes ou de leurs antécédents qui appuient cet objectif organisationnel.

**Pour postuler :**

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation en format **PDF** à l'adresse [talent@fhcc.coop](mailto:talent@fhcc.coop), avec l'objet : FHCC – Gestionnaire de programme, Développement des coopératives d'habitation

**Salaire de départ :** 82 110 \$ par année

**Date limite de dépôt des candidatures :** 15 octobre 2024 à 17 h (HAE)

*La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) remercie tous les candidats. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La FHCC offre un milieu de travail respectueux, bienveillant et inclusif. La FHCC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à défendre l'accessibilité, la diversité et l'égalité des chances. Toutes les personnes souhaitant poser leur candidature sont invitées à le faire, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes de toutes religions et origines ethniques ou culturelles, les personnes de la communauté LGBTQ2S+, les PANDC (personnes autochtones, noires ou de couleur), les personnes en situation de handicap et toutes les autres personnes qui peuvent contribuer à la diversification des idées. Les demandes de mesures d'adaptation peuvent être faites à n'importe quel moment lors du processus de recrutement, dans la mesure où la personne possède les qualités requises pour le poste à pourvoir. Les candidats doivent indiquer leurs besoins au moment où nous communiquons avec eux.*

**La FHCC est fière d'avoir été reconnue pour la quatrième année consécutive comme l'un des meilleurs employeurs de la région de la capitale.**

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>

