



NOTICE OF PERMANENT POSITION: MANAGER, CO-OPERATIVE HOUSING DEVELOPMENT

The Co-operative Housing Federation of Canada is recruiting for a full time (35 hours per week), permanent position of Manager, Co-operative Housing Development. The position will be based out of any CHF Canada office (Vancouver, Toronto, Ottawa, Truro) on a hybrid basis (with possible consideration for an alternate remote location), with a target start date of February 1, 2024.

Reporting to the Director, Co-operative Housing Development, the Manager, Co-operative Housing Development plays a critical role in the expansion of co-op housing by exploring options and opportunities for the creation of new co-op housing across the country including co-op expansions, redevelopment, mergers, acquisitions and new creative models for growth and funding. The Manager employs a collaborative and partnership-based approach in examining leads and opportunities for new co-op housing development, while also providing strategic leadership and management support in the delivery and administration of a co-op development fund. The Manager creates tools and education resources and maintains a network of development partners with the goal of adding new co-op units in a scalable and sustainable manner. This role is seen as a subject matter expert on non-market housing development and possesses the requisite knowledge to represent CHF Canada internally and externally.

What we're looking for:

1. A university degree in a related field or an equivalent combination of related post-secondary education and extensive relevant experience may be considered.
2. At least five years of experience in real estate development and the full development lifecycle including: site identification and acquisition, development financing, financial analysis and feasibility, design, approvals, zoning requirements, negotiating and administering contracts and working with general contractors. Experience in non-market/non-profit/affordable housing development preferred.
3. Excellent leadership skills, people management and design-centered thinking.
4. Experience with community housing providers, specifically with co-operative governance and management, or transferrable experience from the community housing sector.
5. Good knowledge and handling of project management methodologies and techniques.
6. Excellent oral, written and interpersonal communication skills. Ability to work positively and effectively with a wide range of individuals, teams, organizations, and stakeholders involved in CHF Canada's growth and development plans.

7. Superior negotiation skills and ability to effectively balance competing or different interests and to move multiple parties toward a shared mutually acceptable resolution of all issues.
8. Ability to work independently and collaboratively as part of a team.
9. Experience with community housing programs, government funding and financing programs are an asset (i.e. Canada Mortgage and Housing Corporation (CMHC) Co-Investment, CMHC Rapid Housing Initiative, Rental Construction Financing Initiative, MLI Select etc.).
10. Experience working with non-profit boards and familiarity with housing co-operatives is desirable.
11. French-language proficiency or bilingualism is an asset.

CHF Canada is committed to building and retaining a diverse, equitable, and inclusive working environment. In selecting candidates for this position, additional weight may be given to recognize diverse backgrounds and experiences, especially from underrepresented groups among CHF Canada's current staff and management composition. CHF invites candidates to self-identify relevant experiences or background information that supports this organizational objective.

How to Apply:

Please submit your resume and cover letter to talent@chfcanada.coop with the subject line: CHF Canada – Manager, Co-operative Housing Development.

Starting salary: \$100,441

Application Deadline: 5:00 p.m. EST, December 11, 2023

Co-operative Housing Federation (CHF) of Canada thanks all applicants, however, only those selected for an interview will be contacted. CHF is a respectful, caring, and inclusive workplace. CHF Canada is an equal opportunity employer and committed to championing accessibility, diversity and equal opportunity and welcomes all applicants including but not limited to: all religions and ethnicities, LGBTQ2s+, BIPOC, persons with disabilities and all others who may contribute to the further diversification of ideas. Requests for accommodation can be made at any stage of the recruitment process providing the applicant has met the Bona-fide requirements for the open position. Applicants need to make their requirements known when contacted.

CHF Canada is proud to have been recognized for the third year in a row as one of the [National Capital Region Top Employers](https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada).

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>





OFFRE D'EMPLOI, POSTE PERMANENT : GESTIONNAIRE, DÉVELOPPEMENT DES COOPÉRATIVES D'HABITATION

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) est à la recherche de candidats afin de pourvoir un poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) de gestionnaire, Développement des coopératives d'habitation. La personne titulaire de ce poste travaillera à l'un des bureaux de la FHCC (Vancouver, Toronto, Ottawa ou Truro) selon un régime de travail hybride (avec la possibilité de travailler depuis un autre emplacement). La date d'entrée en fonction prévue est le 1^{er} février 2024.

Relevant de la directrice, Développement des habitations coopératives, la personne titulaire du poste joue un rôle essentiel dans l'expansion de l'habitation coopérative. La personne explore notamment les options et les possibilités de création de nouvelles coopératives d'habitation dans tout le pays, y compris l'agrandissement, le réaménagement, les fusions, les acquisitions et les nouveaux modèles créatifs de croissance et de financement des coopératives. La personne adopte une approche fondée sur la collaboration et le partenariat pour examiner les pistes et les possibilités de développement de nouvelles coopératives d'habitation, tout en fournissant un leadership stratégique et une aide à la gestion pour la mise en place et l'administration d'un fonds de développement des coopératives. La personne crée des outils et des ressources pédagogiques et entretient un réseau de partenaires de développement dans le but d'ajouter de nouveaux logements coopératifs de manière extensible et durable. La personne titulaire de ce poste est considérée comme une experte en matière de développement de logements non marchands. La personne possède également les connaissances nécessaires pour représenter la FHCC à l'interne et à l'externe.

Compétences et qualités recherchées :

1. Diplôme universitaire dans un domaine connexe. Une combinaison équivalente d'études postsecondaires connexes et d'une vaste expérience pertinente peut être envisagée.
2. Au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de l'aménagement immobilier et du cycle complet de développement, y compris la recherche et l'acquisition de l'emplacement, le financement de développement, l'analyse et la faisabilité financières, la conception, les approbations, les règlements de zonage, la négociation et l'administration des contrats et la collaboration avec les entrepreneurs généraux. Expérience en matière de construction de logements non marchands, sans but lucratif ou abordables, de préférence.
3. Excellentes compétences en matière de leadership, de gestion des personnes et de réflexion axée sur la conception.

4. Expérience auprès de fournisseurs de logements communautaires, en particulier auprès des personnes qui s'occupent de la gouvernance ou de la gestion des coopératives, ou expérience transposable dans le secteur du logement communautaire.
5. Bonne connaissance et maniement des méthodologies et techniques de gestion de projet.
6. Excellentes aptitudes à la communication orale, écrite et interpersonnelle. Aptitude à travailler de façon positive et efficace avec un large éventail de personnes, d'équipes, d'organisations et d'intervenants participant aux plans de croissance et de développement de la FHCC.
7. Aptitudes supérieures à la négociation et capacité à accommoder efficacement des intérêts concurrents ou différents et à amener plusieurs parties à trouver une solution commune et mutuellement acceptable à tous les problèmes.
8. Aptitude à travailler de manière autonome et en collaboration au sein d'une équipe.
9. Expérience des programmes de logement communautaire et des programmes de financement du gouvernement, un atout (p. ex. co-investissement auprès de la Société canadienne d'hypothèques et de logement [SCHL], Initiative pour la création rapide de logements de la SCHL, Initiative Financement de la construction de logements locatifs, APH Select, etc.).
10. Une expérience de travail avec des conseils d'administration d'organismes à but non lucratif et une connaissance des coopératives d'habitation sont souhaitables.
11. La maîtrise du français ou le bilinguisme est un atout.

La FHCC s'engage à créer et à maintenir un milieu de travail diversifié, équitable et inclusif. Lors de la sélection des candidats pour ce poste, une pondération supplémentaire pourrait être accordée pour reconnaître les divers antécédents et expériences, en particulier ceux des groupes sous-représentés parmi le personnel et la direction actuels de la FHCC. La FHCC invite les candidats à faire état de leurs expériences pertinentes ou de leurs antécédents qui appuient cet objectif organisationnel.

Pour postuler :

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l'adresse talent@fhcc.coop, avec l'objet : FHCC – Gestionnaire, Développement des coopératives d'habitation

Salaire de départ : 100 441 \$

Date limite de dépôt des candidatures : 11 décembre 2023 à 17 h (HNE)

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) remercie tous les candidats. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La FHCC offre un milieu de travail respectueux, bienveillant et inclusif. La FHCC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à défendre l'accessibilité, la diversité et l'égalité des chances. Toutes les personnes souhaitant poser leur candidature sont invitées à le faire, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes de toutes religions et origines ethniques ou culturelles, les personnes de la communauté LGBTQ2s+, les PANDC (personnes autochtones, noires ou de couleur), les personnes en situation de handicap et toutes les autres personnes qui peuvent contribuer à la diversification des idées. Les demandes de mesures d'adaptation peuvent être faites à

n'importe quel moment lors du processus de recrutement, sous réserve que la personne possède les qualités requises pour le poste à pourvoir. Les candidats doivent indiquer leurs besoins au moment où nous communiquons avec eux.

La FHCC est fière d'avoir été reconnue pour la troisième année consécutive comme l'un des meilleurs employeurs de la région de la capitale nationale.

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>

