

Description d'emploi

TITRE DE L'EMPLOI	Agente-e de communications
STATUT DE L'EMPLOI	Poste permanent – T. plein, 5 jours/semaine
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Responsable des communications
ENTRÉE EN FONCTION	Février 2023

Le Réseau québécois des OSBL d'habitation (RQOH) rassemble, soutient et représente le mouvement des OSBL d'habitation du Québec. Ses actions visent à favoriser le développement et la pérennité des OSBL d'habitation au Québec, la reconnaissance du droit au logement, de même que l'accessibilité au logement social de qualité. Le secteur compte plus de 1 200 OSBL d'habitation, impliquant 7 000 salariés et 10 000 bénévoles actifs, regroupés au sein de huit fédérations régionales membres.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision du responsable des communications, l'agent-e de communications participe à la conception, la planification et la réalisation d'activités destinées à améliorer la visibilité du RQOH et son image publique en conformité avec les objectifs stratégiques globaux qu'il poursuit. Ces activités sont de nature diverse et comprennent la rédaction de textes web et imprimés, la planification de projets de communication à long et à court terme.

Le ou la titulaire du poste participera également au suivi et à la mise en œuvre des ententes de partenariats et de visibilité du RQOH et à l'organisation d'événements publics et communautaires.

Responsabilités

- Proposer et créer des contenus et assister à la rédaction d'articles, de communiqués de presse, de lettres d'opinion, d'argumentaires, d'images, de capsules vidéo, d'outils de communication et d'outils promotionnels ;
- Assurer les relations de presse de l'organisme et développer et entretenir un réseau de contacts avec les médias et les journalistes;
- Animer les différentes les différents comptes de réseaux sociaux du RQOH ;
- Soutenir les responsables et les personnes chargées des communications des fédérations régionales d'OSBL d'habitation et participer à la concertation avec les partenaires du RQOH et des autres regroupements du secteur dans le domaine des communications ;
- Participer à la coordination et à la logistique des événements du RQOH (assemblées, colloques, webinaires, activités publiques, campagnes, etc.);
- Participer à la mise en œuvre des ententes de des ententes de partenariats et faire le suivi des visibilités sur les plateformes du RQOH;
- Toute autre tâche liée au mandat.

Exigences et compétences

- Formation de niveau universitaire en communications, en relations publiques ou dans un domaine connexe;
- Expérience minimale de deux ans dans un poste en lien avec les fonctions;
- Excellente maîtrise du français et aisance dans la rédaction;
- Maîtrise des principaux réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn);
- Maîtrise de la suite Office 365;
- Bonne connaissance des systèmes de gestion de contenu web (WordPress ou équivalent);
- Disponibilité pour travailler sur des horaires non standards et le week-end si nécessaire;
- Connaissance du milieu communautaire, du secteur du logement ou des politiques publiques afférentes aux droits sociaux et économiques au Québec et au Canada, un atout.

Profil de compétences

- Sens de la collaboration, du partage de connaissances et du travail d'équipe;
- Efficacité organisationnelle : leadership, sens de l'initiative et autonomie;
- Habilités communicationnelles et dans les relations interpersonnelles;
- Capacité d'adaptation à des échéanciers serrés et changeants;
- Souci du détail et de la qualité;

Conditions

- Poste permanent, temps complet, 5 jours/semaine;
- Rémunération compétitive en fonction de la politique en vigueur;
- Avantages sociaux après une période de probation, assurances collectives et régime de retraite;
- Lieu de travail : Montréal; le RQOH a une politique de télétravail flexible;
- Entrée en fonction en février 2023.

Modalités de mise en candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier (C.V. et lettre de motivation) en format PDF à l'adresse info@rqoh.com avant le mardi 31 janvier 2023 à 17h.

Veuillez noter que nous ne contacterons que les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

Merci de votre intérêt !