



Community Housing
Transformation Centre
Centre de transformation
du logement communautaire

Joignez-vous à notre équipe dynamique et en pleine croissance !

Poste de coordonnateur.rice pour notre inventaire des ressources en matière de logement

Aimeriez-vous contribuer à l'élaboration d'un service de ressources d'envergure pour aider les organisations œuvrant en logement communautaire partout au pays ?

Au Centre de transformation du logement communautaire, « nous ne construisons pas des maisons, nous construisons des communautés » ! Nous souhaitons recruter un coordonnateur ou une coordonnatrice pour notre inventaire des ressources en matière de logement.

L'inventaire des ressources est central à la mission du Centre. Il consiste à mettre en valeur le travail extraordinaire qu'ont accompli au fil des ans les fournisseurs de logements communautaires, et à diffuser ces précieux outils auprès de l'ensemble de la communauté du logement, des conseils de bande, des conseils d'administration, des coopératives et des associations de locataires.

L'organisation

Le Centre de transformation du logement communautaire (le Centre) œuvre avec des organismes d'habitation à l'échelle du Canada pour assurer la transformation, la durabilité et la croissance du logement communautaire. Nous rassemblons l'expertise, les ressources et les pratiques prometteuses de l'ensemble du secteur en un même endroit. En travaillant de concert avec les fournisseurs de logement sans but lucratif et les coopératives d'habitation, nous pouvons devenir un catalyseur pour la transformation. Nous les aidons à trouver des solutions à leurs défis, à identifier leurs besoins, à étudier et à adapter à leur réalité des pratiques transformatrices.

Le rôle et les responsabilités

Le coordonnateur ou la coordonnatrice de l'inventaire des ressources jouera un rôle clé dans la coordination, la collecte et le classement de ressources en ligne (documents de différents types, vidéos ou autres) traitant de sujets d'intérêt pour les organisations œuvrant en logement communautaire ou offrant des services de soutien connexes (pour les personnes en situation d'itinérance, vivant avec des dépendances, fuyant la violence, etc.).

Les exigences de ce poste

La personne idéale aura :

- Un diplôme en communication ou en gestion de projets, ou une expérience pertinente liée au poste;
- Un minimum de 1 à 3 ans d'expérience dans l'organisation et la coordination de services;
- Une connaissance du secteur du logement communautaire;
- Une bonne maîtrise d'Office 365;
- La capacité de s'exprimer (oral et écrit) en français et en anglais.

Les conditions du poste

- Nous offrons un contrat d'une année, avec possibilité de prolongation;
- Les conditions salariales et avantages sociaux sont compétitifs;
- Le poste est en télétravail;
- Nous favorisons la conciliation vie personnelle-travail;
- Nous souhaitons une entrée en poste le plus tôt possible.

Le défi vous allume?

Veillez nous envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation avant vendredi le 4 février à info@centre.support.

Le Centre a à cœur la diversité et l'inclusion. Nous encourageons les personnes autochtones, noires et de couleur ainsi que les personnes de la communauté LGBTQIA2S+ ou celles vivant avec un handicap à postuler.

Veillez prendre note que nous étudierons soigneusement tous les dossiers qui nous seront soumis. Cependant, nous ne communiquerons seulement qu'avec les personnes retenues.