

Description d'emploi

TITRE DE L'EMPLOI	Agente-e de communications
STATUT DE L'EMPLOI	Poste permanent – T. plein, 5 jours/semaine
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Responsable des communications
ENTRÉE EN FONCTION	Février 2022

Le Réseau québécois des OSBL d'habitation (RQOH) regroupe, représente, soutient et fait la promotion des organismes sans but lucratif œuvrant en habitation communautaire au Québec. Le secteur compte plus de 1 200 OSBL d'habitation, impliquant 7 000 salariés et 10 000 bénévoles actifs, regroupés au sein de 8 fédérations régionales membres.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision du responsable des communications, l'agent-e de communications participe à la conception, la planification et la réalisation d'activités destinées à améliorer la visibilité du RQOH et son image publique en conformité avec les objectifs stratégiques globaux qu'il poursuit. Ces activités sont de nature diverse et comprennent la rédaction de textes web et imprimés, la planification de projets de communication à long et à court terme.

Le ou la titulaire du poste participera également au suivi et à la mise en œuvre des ententes de partenariats et de visibilité du RQOH et à l'organisation d'événements publics et communautaires.

Responsabilités

- Proposer et créer des contenus et assister à la rédaction d'articles, de communiqués de presse, de lettres d'opinion, d'argumentaires, d'images, de capsules vidéo, d'outils de communication et d'outils promotionnels ;
- Animer les différents comptes de réseaux sociaux du RQOH ;
- Soutenir les responsables et les personnes chargées des communications des fédérations régionales d'OSBL d'habitation et participer à la concertation avec les partenaires du RQOH et des autres regroupements du secteur dans le domaine des communications ;
- Développer et entretenir un réseau de contacts avec les médias et les journalistes;
- Participer à la coordination et à la logistique des événements du RQOH (assemblées, colloques, webinaires, activités publiques, campagnes, etc.);
- Élaborer et mettre en œuvre des ententes de partenariat et de commandite et faire le suivi des visibilités sur les plateformes du RQOH;
- Toute autre tâche liée au mandat.

Exigences et compétences

- Formation technique de niveau collégial en communications ou en relations publiques;
- Expérience minimale de 2 ans dans un poste en lien avec les fonctions;
- Excellente maîtrise du français et aisance dans la rédaction;

- Maîtrise des principaux réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn);
- Maîtrise de la suite Office 365;
- Bonnes connaissances des systèmes de gestion de contenu web (WordPress ou équivalent);
- Compétences de base en conception graphique;
- Disponibilité pour travailler sur des horaires non standards et le week-end si nécessaire
- Connaissance du milieu communautaire, du secteur du logement ou des politiques publiques afférentes aux droits sociaux et économiques au Québec et au Canada, un atout;
- Posséder un permis de conduire, un atout.

Profil de compétences

- Sens de la collaboration, du partage de connaissances et du travail d'équipe;
- Efficacité organisationnelle : leadership, sens de l'initiative et autonomie;
- Habiletés communicationnelles et dans les relations interpersonnelles;
- Capacité d'adaptation à des échéanciers serrés et changeants;
- Souci du détail et de la qualité;
- Aptitudes pour la sollicitation, pour la vente et pour la négociation;

Conditions

- Poste permanent, temps complet, 5 jours/semaine;
- Rémunération compétitive en fonction de la politique en vigueur;
- Avantages sociaux après une période de probation, assurances collectives et régime de retraite;
- Lieu de travail : Montréal; possibilité de télétravail durant la période de pandémie;
- Entrée en fonction en février 2022.

Modalités de mise en candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier (C.V. et lettre de motivation) en format PDF à l'adresse info@rqoh.com avant le 17 janvier 2022.

Veuillez noter que nous ne contacterons que les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

Merci de votre intérêt!