

OFFRE D'EMPLOI

Corporation Jeanne-
d'habitation Mance

! Joignez-vous à une équipe dynamique

Gestionnaire de projets - Poste temporaire long terme

La Corporation d'habitation Jeanne-Mance est une **société paramunicipale** de la Ville de Montréal qui maintient un parc de logements de qualité offert aux ménages à faible revenu. **Situé dans le quartier des spectacles**, l'ensemble immobilier de la Corporation comporte 28 immeubles de typologie variable pour un total de 788 logements.

Un milieu de travail unique

Véritable **poumon vert** du centre-ville, le site de la Corporation est aménagé à **échelle humaine**, offrant un environnement de travail entouré d'espaces verts unique au centre-ville. La Corporation est un employeur de choix engagé dans le **développement de compétences** de ses employés et offrant des conditions permettant de **concilier travail-famille**.

Des défis passionnants

La Corporation a entamé depuis quelques années d'importants **travaux de modernisation** de son site qui devraient s'échelonner jusqu'en 2023. Le titulaire prend part à des projets diversifiés atteignant plusieurs millions de dollars (rénovation de logements, réfection de stationnement, mise aux normes, évaluation de façades, etc.) au sein d'une **équipe dynamique et multidisciplinaire**.

Sous l'autorité du directeur des projets majeurs, le titulaire gère des projets de construction, d'amélioration et de réparations majeures octroyés aux entrepreneurs. Il agit à titre de personne-ressource et fournit du support sur le plan technique.

Description de poste

- Gère les projets sous sa responsabilité et s'assure de leur réalisation conformément aux besoins, aux délais et aux budgets ;
- Rédige les documents d'appels d'offres et les portées de travaux ;
- Planifie, coordonne et participe au processus d'appel d'offres ;
- S'assure du respect des normes reliées aux travaux de rénovation et de réparations majeures en fonction des principes établis par le service ;
- Contrôle le coût des projets et minimise les modifications aux contrats ;
- Anime des réunions de coordination, réunions de chantiers ou autres et en rédige l'ordre du jour et le compte-rendu au besoin ;
- Coordonne le travail des professionnels et procède à la révision des documents qu'ils émettent ;
- Procède à la surveillance des travaux
- Supervise les titulaires du poste de surveillant de travaux sous sa responsabilité ;
- S'assure d'une tenue de dossiers rigoureuse ;
- Coordonne l'émission des avis de travaux à la clientèle ;
- Prend en considération la clientèle qui habite les bâtiments lors de la planification des travaux ;
- Effectue toutes activités connexes qu'il est raisonnablement en mesure d'accomplir.

Profil de qualification

- Baccalauréat en ingénierie dans un domaine relié au bâtiment ou baccalauréat en architecture, et 6 ans d'expérience en gestion de travaux de construction;
- Maîtrise en gestion de projets ou toute autre formation pertinente (un atout) ;
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec (un atout) ;
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Excellente capacité de rédaction de documents techniques ;
- Maîtrise de la suite MS office ;
- Avoir suivi le cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction et détenir l'attestation de l'ASP construction ;
- Connaissance des lois et règlements qui touchent le domaine de la construction notamment, et sans en limiter la portée, les règlements municipaux, le code de construction du Québec, la santé et la sécurité au travail, les règles en matière d'octroi de contrat ;
- Connaissance générale de tous les domaines de la construction.

Habilités

- Être intègre et digne de confiance
- Être autonome, capable de prendre de bonnes décisions, posséder un bon jugement
- Posséder un bon sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Être orienté vers le client
- Être orienté vers le travail d'équipe
- Être doué pour la communication interpersonnelle, agir avec tact et diplomatie

Des conditions de travail excellentes

- Poste temporaire long terme à temps plein, cinq (5) jours par semaine ;
- Possibilité d'effectuer un horaire de travail condensé en 9 jours de travail sur deux (2) semaines ;
- Cotisation à une caisse de retraite incluant une participation de l'employeur ;
- Régimes d'assurance vie, d'assurance maladie et d'assurance salaire ;
- Vingt-quatre (24) jours de congé payés, dont treize (13) jours fériés payés, 8 jours de congés-maladie monnayables une (1) fois l'an et trois (3) journées mobiles ;
- Quatre (4) semaines de vacances après un (1) an travaillé, au 1er janvier de l'année suivante ;
- Rémunération selon une échelle salariale allant de 69 581 \$ - 87 313 \$;
- Remboursement des titres de transport en commun mensuel de l'île de Montréal

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de motivation, au plus tard le vendredi 2 avril 2021 à 23h59, à l'adresse courriel suivante : candidature@chjm.ca. Seules les personnes retenues seront contactées.