



## Chargé.e de programme

### Fonds de transformation du logement communautaire

#### **Description du poste**

Dans le cadre d'une nouvelle organisation pancanadienne modeste, mais très dynamique, le/la chargé.e de programme jouera un rôle clé dans la conception, la mise en place et finalement la bonne marche des opérations courantes du *Fonds de transition du logement communautaire* (FTLC).

#### **Profil recherché**

La personne sélectionnée devra avoir une formation en administration et une expérience pratique en gestion, idéalement en lien avec le logement communautaire. Elle devra maîtriser parfaitement l'anglais et le français à l'écrit et à l'oral, faire preuve d'une grande autonomie dans l'organisation de son travail, être rigoureuse dans son action, avoir un souci des détails, être orientée vers les résultats et maîtriser la suite MS Office (Excel et Word en particulier), tout en adhérant aux valeurs sociales et aux orientations générales du Centre de transformation du logement communautaire.

#### **Tâches et responsabilités**

- Concevoir, définir, mettre en place puis exécuter l'ensemble des procédures et politiques entourant l'accueil, le traitement et l'analyse des demandes présentées au FTLC;
- Concevoir, définir, mettre en place puis exécuter l'ensemble des procédures entourant les communications avec les groupes présentant des demandes au FTLC;
- Concevoir, définir, mettre en place puis exécuter l'ensemble des procédures et politiques entourant le suivi et l'évaluation des demandes accordées par le FTLC;
- Faire les suivis administratifs et budgétaires avec les partenaires et fournisseurs associés au FTLC;
- Rédiger des rapports présentant les activités, les résultats, l'évolution budgétaire, les forces et défis du FTLC et de sa gestion;
- Collaborer au bon fonctionnement et à la mission générale du Centre.

#### **Conditions**

- Poste permanent et à temps plein
- Rémunération compétitive, assurances collectives, contribution à la retraite et autres avantages
- À Montréal
- Entrée en fonction dès que possible

#### **Description de l'organisme**

Le CTLC est un centre de ressources et de références qui cherche à soutenir la pérennité et le développement du logement communautaire, la réalisation du droit au logement de même que l'accessibilité au logement communautaire de qualité.

#### **Modalités de mise en candidature**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier (C.V. et lettre de motivation) en **format PDF** à [info@chtc-ctlc.ca](mailto:info@chtc-ctlc.ca) **avant le 19 août 2019**.



## **Chargé.e de programme**

### **Initiative d'aide communautaire aux locataires**

#### **Description du poste**

Dans le cadre d'une nouvelle organisation pancanadienne modeste, mais très dynamique, le/la chargé.e de programme jouera un rôle clé dans la conception, la mise en place et finalement la bonne marche des opérations courantes de l'Initiative d'aide communautaire aux locataires (IACL).

#### **Profil recherché**

La personne sélectionnée devra avoir une formation en organisation communautaire et/ou en administration et une expérience pratique en gestion, idéalement en lien avec l'organisation communautaire. Elle devra maîtriser parfaitement l'anglais et le français à l'écrit et à l'oral, faire preuve d'une grande autonomie dans l'organisation de son travail, être rigoureuse dans son action, avoir un souci des détails, être orientée vers les résultats et maîtriser la suite MS Office (Excel et Word en particulier), tout en adhérant aux valeurs sociales et aux orientations générales du CTLC.

#### **Tâches et responsabilités**

- Concevoir, définir, mettre en place puis exécuter l'ensemble des procédures et politiques entourant l'accueil, le traitement et l'analyse des demandes présentées au IACL;
- Concevoir, définir, mettre en place puis exécuter l'ensemble des procédures entourant les communications avec les groupes présentant des demandes au IACL;
- Concevoir, définir, mettre en place puis exécuter l'ensemble des procédures et politiques entourant le suivi et l'évaluation des demandes accordées par le IACL;
- Faire les suivis administratifs et budgétaires avec les partenaires et sous-traitants associés au IACL;
- Rédiger des rapports présentant les activités, les résultats, l'évolution budgétaire, les forces et défis du IACL et de sa gestion;
- Collaborer au bon fonctionnement et à la mission générale du Centre.

#### **Conditions**

- Poste permanent et à temps plein
- Rémunération compétitive, assurances collectives, contribution à la retraite et autres avantages
- À Montréal
- Entrée en fonction dès que possible

#### **Description de l'organisme**

Le CTLC est un centre de ressources et de références qui cherche à soutenir la pérennité et le développement du logement communautaire, la réalisation du droit au logement de même que l'accessibilité au logement communautaire de qualité.

#### **Modalités de mise en candidature**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier (C.V. et lettre de motivation) en **format PDF** à [info@chtc-ctlc.ca](mailto:info@chtc-ctlc.ca) **avant le 19 août 2019**.



## Webmestre et graphiste

### **Description du poste**

Dans le cadre d'une nouvelle organisation pancanadienne modeste mais très dynamique, la personne recherchée jouera un rôle clé dans la conception, le développement, l'hébergement, le graphisme et le référencement de son site internet ainsi que le développement et la mise en œuvre de l'identité graphique des productions imprimées (brochures, dossiers, etc.) du Centre.

### **Profil recherché**

La personne retenue devra maîtriser parfaitement le logiciel WordPress et les principaux outils et protocoles de la programmation web ainsi que posséder une base sérieuse avec la suite ADOBE (Photoshop, Illustrator, InDesign). Elle devra faire preuve de créativité, d'innovation, d'autonomie et de sens de l'esthétique. Connaissances en administration de réseaux ou de bases de données : un atout.

### **Tâches et responsabilités**

- Programmer le site Internet (wordpress), renforcer son accessibilité (*webdesign*) et son référencement
- Mettre en page des publications du CTLC
- Développer la signature visuelle de l'organisation, ses outils et activités
- Exécuter toutes autres tâches connexes nécessaires à l'atteinte des objectifs généraux du CTLC.

### **Conditions**

- Poste permanent et à temps plein
- Rémunération compétitive, assurances collectives, contribution à la retraite et autres avantages
- À Montréal
- Entrée en fonction dès que possible

### **Description de l'organisme**

Le CTLC est un centre de ressources et de références qui cherche à soutenir la pérennité et le développement du logement communautaire, la réalisation du droit au logement de même que l'accessibilité au logement communautaire de qualité.

### **Modalités de mise en candidature**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier (C.V. et lettre de motivation) en **format PDF** à [info@chtc-ctlc.ca](mailto:info@chtc-ctlc.ca) **avant le 19 août 2019**.